

# LES LIEUX DE DIFFUSION

**LEPOINTDEVENTE.COM**  
BILLETTERIE INTÉGRÉE



# LES BONNES PRATIQUES

Le guide suivant regroupe toutes les bonnes pratiques à appliquer afin d'optimiser les activités d'un lieu de diffusion. Que ce soit au niveau de la vente de billets, de la collecte de données ou de la gestion de commandes, vous y trouverez tous nos trucs et nos astuces qui vous permettent de maximiser l'utilisation de nos outils.

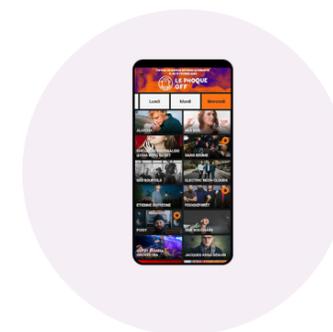
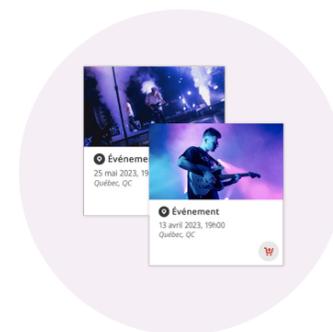
*Découvrez l'ensemble de nos conseils ci-dessous !*



**POUR OPTIMISER VOS  
MISES EN VENTE**

# 01. DÉCOUVREZ TOUS NOS PRODUITS COMPLÉMENTAIRES

Bonifiez l'expérience client autant lors de l'achat de laissez-passer que lors de votre événement!

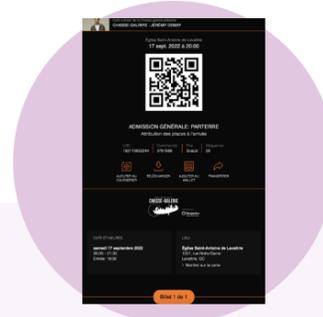


DÉCOUVRIR

## 02. CONTACTEZ VOTRE CONSEILLER ÉVÉNEMENTIEL SI...



Vous prévoyez de vendre des forfaits / passeports (fixes ou à la carte)



Vous aimeriez appliquer l'option de marque blanche sur nos produits



vous aimeriez faire produire des cartes-cadeaux (virtuelles ou physiques) à vos couleurs

# 03. CREEZ VOTRE PLAN DE SALLE

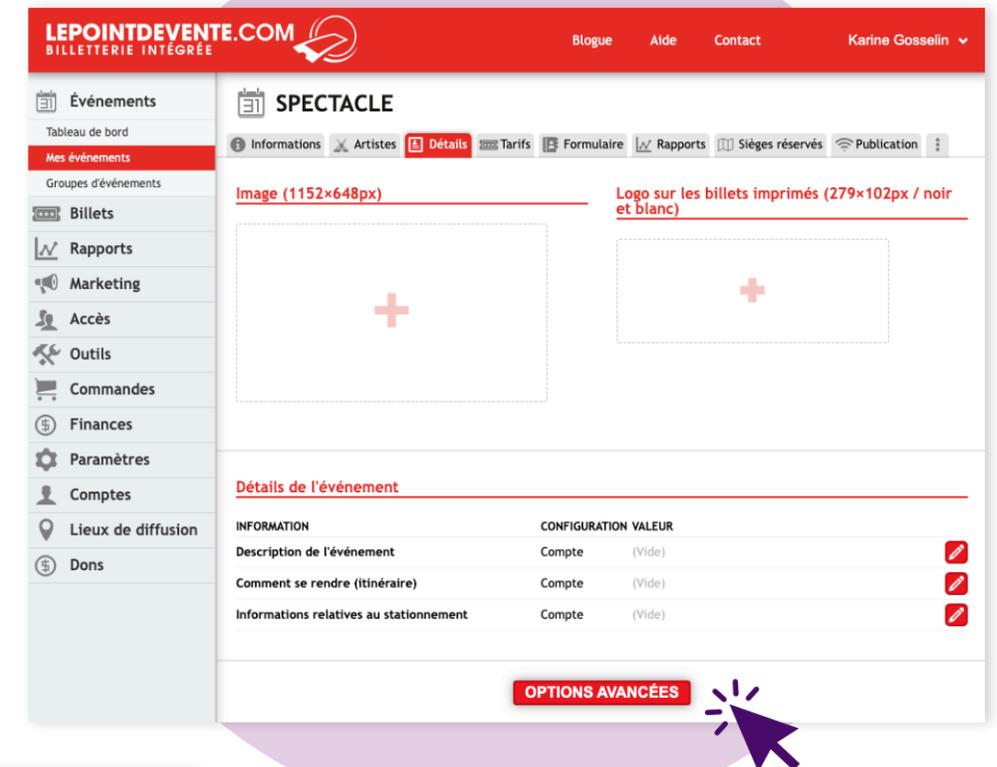
Créez votre [plan de salle](#) ou déléguez-nous cette tâche (\$).

COMMENT FAIRE



# 04. COMPLÉTEZ VOS POLITIQUES

Complétez bien vos politiques de remboursements et d'échanges, ainsi que tous les onglets de votre premier événement. Fournissez, entre autres, le plus d'informations possibles **via l'onglet *Détails***.

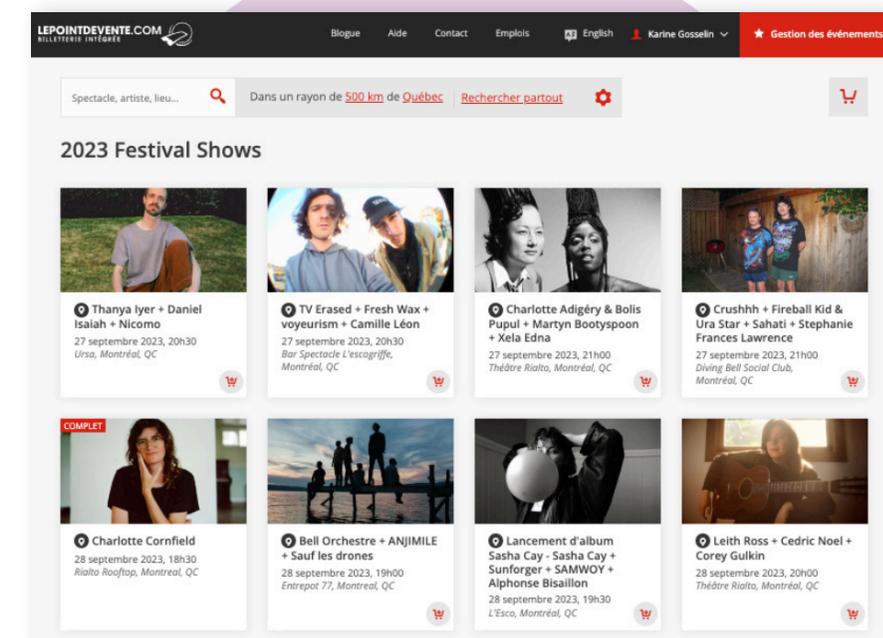
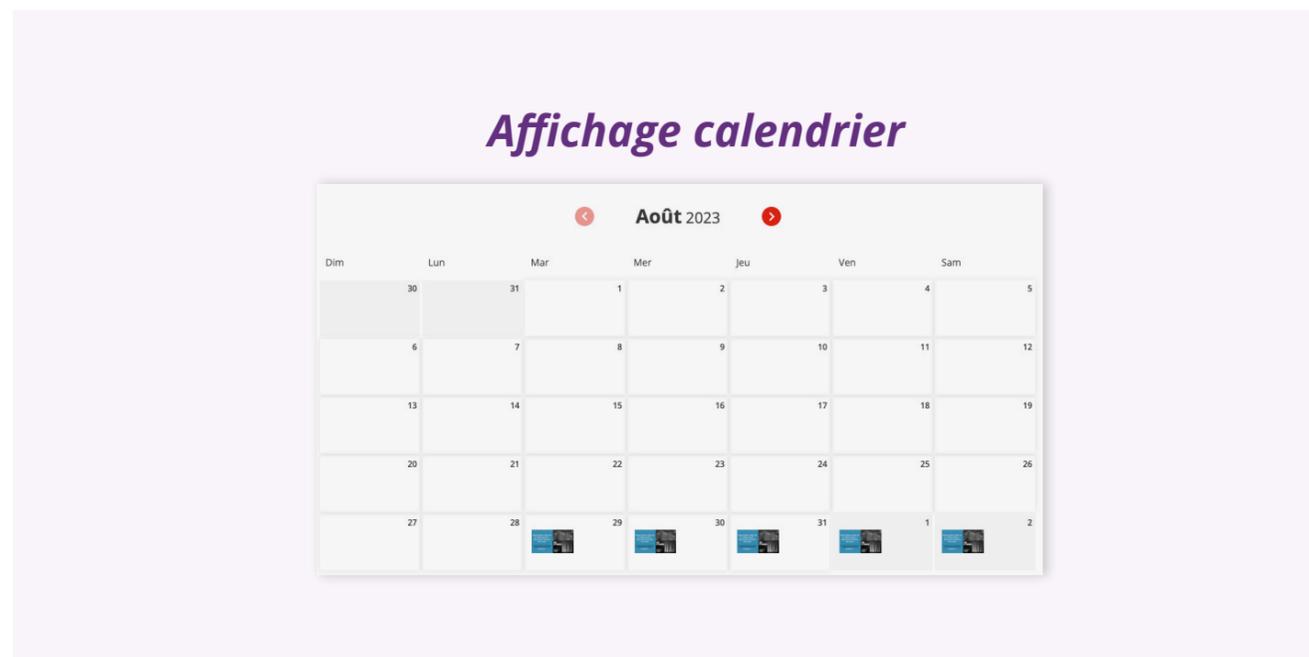


**Politique de remboursement et d'échange**

INFORMATION	CONFIGURATION	VALEUR	
Remboursement sans tracas	Compte	(Désactivé)	
Remboursements	Compte	(Vide)	
Échanges	Compte	(Vide)	

# 05. AFFICHEZ VOS ÉVÉNEMENTS DANS UN CALENDRIER

Affichez les représentations d'un même événement dans un calendrier et regroupez tous les événements de votre saison sous un même lien dans un groupe d'événements.



# 06. CRÉEZ DES PROMOTIONS

Créez différentes promotions accessibles au grand public, ou qui requièrent un code promotionnel à usage unique.

COMMENT FAIRE



**POUR OPTIMISER LE  
DÉROULEMENT DE VOS  
ÉVÉNEMENTS**

# 01. UTILISEZ NOTRE APPLICATION DE VALIDATION

Utilisez notre [application de validation](#) de billets pour gérer l'accès à vos événements.

COMMENT ÇA FONCTIONNE



## 02. LOUEZ OU ACHETEZ NOTRE MATÉRIEL

Équipement disponible à la location :



*Appareils  
de validation*



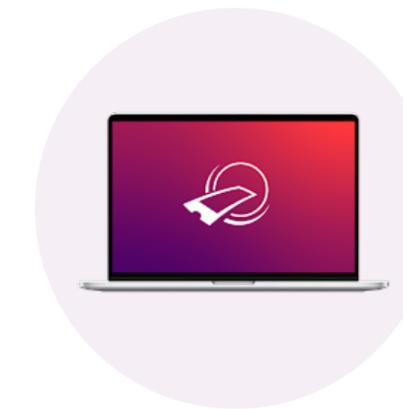
*Imprimantes  
à billets*



*Bornes  
Wi-Fi*



*Terminaux  
Stripe*



*Ordinateurs  
portables*

# 03. UTILISEZ NOTRE GUICHET

Utilisez [notre guichet](#) pour la vente de vos billets sur place.

The screenshot displays the mobile application interface for LEPOINTDEVENTE.COM. The top navigation bar includes the logo and the text "BILLETTERIE INTEGREE". Below this, there are tabs for "Mes événements" and "Favoris". A search bar labeled "RECHERCHER" is present, along with filters for "DÉBUT" and "FIN". The main content area shows three event listings:

- Un événement festif!** (13 février 2023, 20h00) at Club Soda, Montréal, QC.
- Un spectacle grandiose** (16 février 2023, 20h00) at Parc Beaujour, Rimouski, QC.
- Une conférence intéressante** (23 février 2023, 20h00) at Centre des congrès de Québec, Québec, QC.

Each listing includes a star icon for favoriting. On the right side, a "Commande" (Order) panel is visible, showing the user's name "Karine Gosselin" and a shopping cart icon. The cart is currently empty, with the message "Votre panier est vide". At the bottom of the order panel, it shows "Quantité: 0" and "Total: 0,00\$". A "Passer la commande" button is located at the bottom right of the order panel.

# 04. DEMANDEZ UNE FORMATION POUR VOTRE ÉQUIPE

Demandez à un [conseiller\(ère\) en événementiel](#) de former votre équipe sur notre outil de gestion et guichet externe (\$).

[NOUS CONTACTER](#)



# 05. CRÉEZ DIFFÉRENTS USAGERS

Créez différents usagers pour vos commis de validation et vos guichetiers(ères).



A screenshot of the LEPOINTDEVENTE.COM user management interface. The interface has a red header with the logo and navigation links (Blogue, Aide, Contact, Karine Gosselin). A sidebar on the left lists various menu items: Événements, Billets, Rapports, Marketing, Accès, Usagers (highlighted), Outils, Commandes, Finances, Paramètres, and Comptes. The main content area is titled 'USAGERS' and features a '+ AJOUTER UN USAGER' button. Below this is a table with columns for 'NOM', 'RÔLE', and 'DERNIÈRE ACTIVITÉ'. One user is listed: 'Gosselin, Karine' with the role 'Organisateur d'événements' and last activity 'il y a 7 minutes'. A 'MODIFIER' button is next to the user entry. A mouse cursor is pointing at the '+ AJOUTER UN USAGER' button.

# 06. RETROUVEZ LA LISTE DES PARTICIPANTS

Retrouvez la [liste des participants](#) avant vos événements.

COMMENT FAIRE

Liste des participants										
<input type="checkbox"/>	NOM	QUANTITÉ	BILLET	COMMANDE	LIVRAISON	ACHAT	RÉCUPÉRATION	IMPRIMÉS	FAVEUR	
<input type="checkbox"/>	LEBEL, JULIE	1	FORFAIT	5121148	Récupéré	2023-04-10	25 avril 2023 15h22	0	Non	<b>✓ REMETTRE A RÉCUPÉRÉ</b>

**IMPRIMER** **✓ MARQUER COMME RÉCUPÉRÉS**

# SUIVI ET POST-MORTEM DE VOS ÉVÉNEMENTS

## 01. CONSULTEZ VOS RAPPORTS DE VENTES

COMMENT FAIRE

## 02. CONSULTEZ LE RAPPORT DE PAIEMENTS

*pour détailler les transactions faites via le guichet et bien balancer vos événements.*

COMMENT FAIRE

## 03. CONSULTEZ LE RAPPORT DE VALIDATION

COMMENT FAIRE

## 04. CONSULTEZ LES DONNÉES DE VOS ACHETEURS

*et utilisez-les, par exemple, à des fins marketing.*

COMMENT FAIRE

# AGENCE MARKETING

Donnez de la visibilité à votre événement grâce  
à une stratégie de publicité numérique efficace!

[En savoir plus](#)

NOS FORFAITS  
PUBLICITAIRES



## *Lancement*

Le forfait idéal pour mettre un événement de l'avant lors de l'annonce de la programmation ou de la mise en vente des billets.

### **Inclus dans ce forfait**

- Infolettre 10 000 courriels
- Publication Facebook
- Article de blogue
- Bannière Web 30 jours



## *Prise en charge*

Au cours d'une consultation marketing d'une heure, nous bâtissons une stratégie adaptée aux besoins et au budget de l'organisateur.

### **Inclus dans ce forfait**

- Consultation d'une heure



## *Dernière minute*

Nous mobilisons toutes les forces disponibles et faisons le maximum pour rendre un événement visible aux bonnes personnes et aider à augmenter le nombre de billets vendus.

### **Inclus dans ce forfait**

- Infolettre 10 000 courriels
- Publication Facebook
- Bannière Web 15 jours

